

Приказ

от 19.02.2015

№ 62-О

О противодействии коррупции

В соответствии с приказом Управления образования города Иванова от 09.02.2015 № 70 «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях», в целях исключения коррупционных правонарушений в МБОУ «СШ № 5» приказываю:

1. Заместителю директора по АХЧ, Фроловой Т.Е.

1.1 Производить прием средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке в 2-х экземплярах с указанием жертвователем суммы взноса, с указанием конкретной цели использования средств, реквизитов, сроков внесения средств.

1.2 Обеспечить поступление денежных средств из внебюджетных источников на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова через расчетно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с утвержденными сметами.

1.3 Не привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) ранее ноября месяца года зачисления ребенка в школу.

1.4 Оформлять постановку на баланс учреждения имущества, полученного от благотворителей (спонсоров) и (или) приобретенного за счет внебюджетных средств, в течение 10-ти дней.

1.5 Предоставлять Управляющему совету (или иному действующему органу государственного-общественного управления) ежегодные отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании привлеченных внебюджетных средств, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом. Размещать отчет на сайте образовательного учреждения, а также на информационном стенде в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте.

1.6 Не допускать использования педагогическими работниками помещения школы для индивидуальной трудовой деятельности без заключения договора аренды.

1.7 Производить закупки товаров, работ и услуг для школы строго в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.8 Не допускать несоответствие объема фактически выполненных работ (услуг) утвержденной проектно-сметной документации, а также подписания акта выполненных работ до их завершения.

1.9 Предоставлять помещения образовательного учреждения в аренду или безвозмездное пользование в соответствии с Порядком сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества города Иванова, утвержденного решением Ивановской городской Думы от 29.02.2012 № 362 в действующей редакции.

2. Учителям Неплоховой Н.В. и Суворовой Т.В.:

2.1 Оформлять договоры с родителями (законными представителями), заказчиками платных образовательных услуг (далее - ПОУ), а также работниками (специалистами) выполняющими работу по оказанию ПОУ в соответствии с действующим законодательством. Смету на оказание ПОУ согласовывать в управлении образования до начала оказания ПОУ.

2.2 Не допускать использования педагогическими работниками помещения школы для индивидуальной трудовой педагогической деятельности без заключения договора аренды.

2.3. Запретить привлекать учащихся, воспитанников при решении вопросов, касающихся финансовых отношений между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

2.4. Информировать участников образовательного процесса о действующих «Горячей линии» и Интернет-приемной начальника управления образования по актуальным проблемам муниципальной системы образования.

2.5. Обеспечить неукоснительное соблюдение локальных актов МБОУ «СП № 5», касающихся системы оплаты труда и стимулирующих выплат работникам учреждения.

3. Всем сотрудникам школы:

3.1. Запретить сбор наличных средств.

3.2. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников

3.3. Запретить привлекать учащихся, воспитанников при решении вопросов, касающихся финансовых отношений между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3.4. Не привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) ранее ноября месяца года зачисления ребенка в школу.

4. Возложить на учителей Нешлову Н.В. и Суворову Т.В. ответственность за деятельность по оказанию ПОУ, привлечению и расходованию внебюджетных средств, а также за информирование родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников о данных видах деятельности.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Моклокова