



От работодателя:

Директор

Т.Н. Моклокова

«30» 03 2023 г.



От работников:

Председатель Профкома

О.Н.Мутовкина

«30» 03 2023 г.

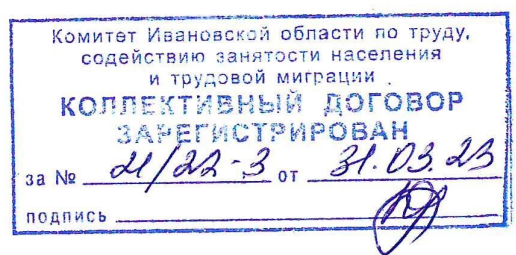
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 3

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 21/22-3

между администрацией и работниками МБОУ «СШ № 5» по защите трудовых и социально-экономических прав работников на 2022 – 2025 год

Дата вступления в силу

«30» 03 2023 г.



Почтовый и юридический адрес организации:

153040, г. Иваново, ул. Любимова, д. 16.–А, тел./факс 56-47-14,

электронная почта: school5@ivedu.ru, сайт школы: http://www.school5.ivedu.ru

Данные исполнителя: Моклокова Татьяна Николаевна, тел./факс 56-47-14,

электронная почта: school5@ivedu.ru

г. Иваново

1. Пункт 4.2.11 Правил внутреннего трудового распорядка Коллективного договора читать в следующей редакции:

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждается администрацией образовательного учреждения с учётом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года с учётом необходимости обеспечения нормальной работы образовательного учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. С графиком отпусков все работники должны быть ознакомлены под личную подпись. График отпусков обязателен как для администрации, так и для работника образовательного учреждения.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка Коллективного договора пунктом 2.3.9 следующего содержания
Трудовые отношения с работниками призванными на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации регулируются в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ

3. Пункт 4 Положения о Порядке и условиях установления выплат компенсационного характера Коллективного договора читать в следующей редакции

Перечень и размеры выплат за выполнение дополнительных работ связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно:

Организация и контроль за работой ГПиУ (группа присмотра и ухода) - 1000 рублей в месяц;

Организация работы школьной службы медиации - 2000 рублей в месяц;

Преподаватель-организатор ОБЖ - 1000 рублей в месяц;

Лаборанту в кабинетах химии и физики - 500 рублей в месяц;

Доплаты за кружковую работу и внеурочную деятельность

Начальная школа - 900 рублей в месяц

5-11 класс - 800 рублей в месяц
За организацию работы школьного клуба «Журналистика» - 900 рублей в
месяц
За работу школьного музея - 1500 рублей в месяц
За ведение и поддержку школьного сайта от 300 рублей в месяц до 2000
рублей в месяц
За работу в системе «Хронограф» - 1000 рублей в месяц
За работу в системе «Контингент» - 950 рублей в месяц
За работу с электронным журналом - 1000 рублей в месяц
За работу на сайте ГМУ - 500 рублей в месяц.
За работу наставником – 1000 рублей в месяц (за каждого человека)
Размеры доплат закрепляются приказом руководителя по учреждению
учетом мнения профкома на начало учебного года.