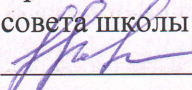
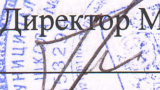
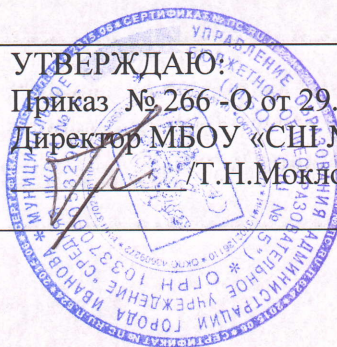


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5»
153040, г. Иваново, ул. Любимова, д. 16-А, тел/факс 56-47-14
электронная почта: school5@ivedu.ru , сайт школы: <http://www.school5.ivedu.ru>

РАССМОТРЕНО: педагогический совет протокол № от 24.05.2018	СОГЛАСОВАНО: Председатель Управляющего совета школы  /Е.Н.Новикова/	УТВЕРЖДАЮ: Приказ № 266 -О от 29.05.2018 Директор МБОУ «СШ № 5»  /Т.Н.Моклокова
--	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №5»
города Иваново

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) МБОУ «СШ № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 24.11.1995. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» (с изменениями от 21.06.2014);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» (в редакции от 02.12.2013);
- Федеральный закон от 30.06.2007 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями на 02.07.2013);
- Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Устав МБОУ «СШ № 5».

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на директора МБОУ «СШ №5».

1.4. Срок действия ПМПк не ограничен.

1.5. Основной состав ПМПк:

Председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены ПМПк:

- учитель, представляющий ребёнка на ПМПк;
- учителя с большим опытом работы;
- педагог-психолог;
- логопед (возможно приглашённый);
- социальный педагог;
- школьный врач, медицинская сестра и др. специалисты с правом совещательного голоса.

1.6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБОУ «СШ №5» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.7. Задачами ПМПк МБОУ «СШ №5» являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания в МБОУ «СШ №5») диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБОУ «СШ №5» возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2. Структура деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

2.1 Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации "Об образовании" определяется МБОУ «СШ №5» самостоятельно.

2.2 Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или учителя, который обучает данного ребёнка, с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

2.3 Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

2.4 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

2.5 На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

2.6 Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МБОУ «СШ №5») осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей)

3. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

3.1 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2 Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МБОУ «СШ №5» на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.3 Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.4 На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или психолог, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Учитель, работающий с ребёнком, отслеживает динамику развития и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.5 На заседании ПМПк председатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на обучающегося и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося (без указания

диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.6 Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.7 При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.8 Заседания ПМПк оформляются протоколом.

4. Права и обязанности участников психолого-медико-педагогического консилиума

4.1 Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с обучающимися;
- обращаться к педагогам, администрации, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;
- проводить в МБОУ «СШ №5» индивидуальные и групповые обследования;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, ПМПк.

4.2 Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания, развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей, педагогов;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обучением, полноценным психическим развитием и организацией индивидуального подхода к обучающемуся;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- готовить подробное заключение для ПМПк.

5. Участие специалистов в комплексном сопровождении ребёнка

5.1 Председатель ПМПк – заместитель директора по УВР:

- осуществляет общее руководство ПМПк;
- обеспечивает создание условий, необходимых для проведения обследования обучающегося;
- осуществляет контроль соблюдения прав ребёнка в соответствии с Уставом «МБОУ «СШ №5»;
- участвует в заседании ПМПк;

- осуществляет контроль своевременного обследования специалистами ПМПк с учётом психофизических возможностей обучающегося с заполнением соответствующей документации;
- составляет план работы ПМПк на год;
- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.

5.2 Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы;
- вырабатывает предварительные рекомендации;
- участвует в заседаниях ПМПк.

5.3 Социальный педагог:

- организует сбор диагностических материалов;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы;
- вырабатывает предварительные рекомендации;
- даёт характеристику неблагополучным семьям;
- участвует в заседаниях ПМПк.

5.4 Логопед:

- проводит обследование уровня речевого развития;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы;
- вырабатывает предварительные рекомендации.

5.5 Учитель, работающий в класс:

- даёт развёрнутую педагогическую характеристику на обучающегося;
- формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации;
- участвует в заседаниях ПМПк;

5.6 Школьный врач (мед. сестра):

- информирует о состоянии здоровья обучающегося;
- даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности обучающегося;
- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации ПМПк либо по мере необходимости);
- проводит консультирование родителей по вопросам развития и лечения обучающегося;
- ведёт документацию, отражающую состояние здоровья детей.

5.7 Учитель с большим опытом работы:

- оказывает помощь учителю, работающему в классе, в проведении педагогической диагностики, в обобщении результатов и подготовке рекомендаций;
- участвует в заседаниях ПМПк.

6. Дальнейшая работа на основании рекомендаций ПМПк

По результатам обследования проводится заключительная беседа с родителями (лицами, их заменяющими), даются рекомендации по обучению, воспитанию и коррекции. Далее, на основании полученных результатов строится коррекционно-развивающая работа. На каждом последующем заседании ПМПк часть времени необходимо посвятить обсуждению динамики развития обучающихся, прежде рассматриваемых на консилиуме.

В том случае, если специалисты ПМПк приходят к выводу, что МБОУ «СШ №5» не в состоянии решить сложные комплексные проблемы ребёнка, ему требуется более специализированная помощь, то родителям рекомендуют обратиться в ПМПк.

7. Ответственность специалистов ПМПк

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации.

Формы учета деятельности специалистов ПМПк

- Журнал записи детей на ПМПк;

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, мес., год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов
и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк

-График плановых заседаний ПМПк.

Форма заявления

Директору МБОУ «СШ № 5»

Моклоковой Т.Н.

от _____ (ФИО),

проживающей(его) по адресу: _____

заявление

Выражаю согласие на психолого- медико- педагогическое обследование
и сопровождение моего сына, (моей дочери) (ФИО, дата рождения),

учени _____ класса _____ в соответствии с показаниями, в рамках

профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

Психолого-педагогическое представление на ПМПК

Дата заполнения представления _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Класс _____ МБОУ «СШ №5»

Адрес: _____

Срок пребывания в МБОУ «СШ №5» _____

В каком возрасте поступил _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ОУ (причина) _____

Оценка адаптации ребенка в классе : а) легкая; б) средняя; в) тяжелая; г) сверхтяжелая; д) иное _____

Особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр;

Основные трудности, отмечаемые в организованной образовательной деятельности: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное _____

Восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное _____

Внимание: а) устойчивое; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое;

Память : а) зрительная; б) слуховая; в) моторная; г) смешанная _____

Память (проблемы): а) быстро запоминает и быстро забывает; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) кратковременная; г) долговременная _____

Мышление: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения мышления; г) иное _____

Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, мало контактен со взрослыми, детьми; д) конфликтен; е) иное _____

Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) не понимает обращенную речь; в) речь невнятная, имеются трудности в звукопроизношении; г) бедный словарный запас; д) речь грамматически не правильна; е) запинки в речи; ж) нарушения слоговой структуры; з) речи нет

Социально-бытовые навыки: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформированы; в) несформированы; г) иное _____

Ориентировка в пространстве: 1-соответствует возрасту; 2-недостаточно сформирована; 3-нарушена: а) на собственном теле _____; б) относительно себя _____; в) относительно предмета _____; г) при движении _____; д) на микроплоскости _____; е) в макроплоскости _____;

Ориентировка во времени 1-соответствует возрасту; 2-недостаточно сформирована; 3-нарушена;

а) времена года _____; б) дни недели _____; в) части суток _____;

Отношение к организованной образовательной деятельности: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) истощаем; г) иное _____

Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) пассивный; в) активный; г) иное _____

Соматическое здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и беспокойно спит; е) иное _____

Дополнительные особенности развития ребенка:

Председатель ПМПК: _____ / _____ /

Учителя: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Учитель-логопед: _____ / _____ /

Педагог-психолог: _____ / _____ /

Социальный педагог: _____ / _____ /

Директор школы: : _____ / _____ /