

Положение утверждено решением
педагогического совета школы
№ 1 от 30.08.2014

О.В. Моклокова

Утверждаю
Приказ № 166/4 от 30.08.2014
Директор школы



Моклокова Т.Н./

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану по основным
общеобразовательным программам на дому учащихся, нуждающихся в
длительном лечении, а также детей-инвалидов в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной
школе № 5 города Иванова**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном обучении по основным общеобразовательным программам на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 города Иванова (далее Образовательное учреждение), разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Организация обучения на дому регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Приказ Минобразования РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Минобразования РФ от 06.10.2009 № 363 (зарегистрирован Минюст № 17785 от 22.12.2009) «Федеральный государственный стандарт начального общего образования»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письма Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 г. №281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 г. № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 10.12.2012 г. № 07-832 «О методических рекомендациях по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.09.2013 г. № 1035 «О признании не действующим на территории Российской Федерации письма Министерства просвещения СССР от 5 мая 1978 г. №28-М «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому» и утратившими силу письма

Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 г. № 17-253-б «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;

- письмо Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1999 г. № 17-253-б «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- письмо Министерства народного образования РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от июля 1989 года № 17-160-6/6-300 «Об организации индивидуального обучения на дому с учащихся с нарушением слуха»;
- Устав МБОУ СОШ №5 г.Иваново.

1.3. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Образовательное Учреждение (далее – учащиеся) с согласия родителей организуется обучение этих детей на дому по индивидуальной учебной программе.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) учащегося.

1.5. Отношения Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащихся регламентируются договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающегося нуждающегося в длительном лечении, а также ребенка-инвалида (далее - договор) и образовательным учреждением.

2. Порядок организации обучения на дому.

2.2. Определение учебной нагрузки, предусмотренной индивидуальным учебным планом, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей учащегося.

2.3. Индивидуальным учебным планом может быть предусмотрено следующее соотношение форм организации обучения:

- не менее 20 - 30% учебных часов индивидуального учебного плана - очная форма обучения;
- не более 70 - 80% учебных часов индивидуального учебного плана - иные формы обучения

Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

2.4. Количество часов, отведенных на освоение учащимся индивидуального учебного плана, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в образовательное учреждение письменное обращение и заключение медицинской организации.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях МБОУ СОШ №5.

2.3. Директором МБОУ СОШ №5 в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана образовательного учреждения (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с

учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается директором школы.

2.7. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.8. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся классным руководителем в классный журнал соответствующего класса.

2.10. Образовательным учреждением обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. При назначении педагогических работников для работы с обучающимся по индивидуальному учебному плану на дому, предпочтение отдается педагогам, работающим в данном классе или по данной программе.

2.14. В случае болезни педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе школы производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.15. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.16. Продолжительность одного учебного занятия определяется состоянием здоровья обучающегося и составляет 30-40 мин. Перерыв между занятиями - 10 мин.

2.17. Если на изучение предмета отводится 0,5 часа в неделю, то занятия проводятся 1 раз в 2 недели. Если на изучение предмета отводится 0,25 часа в неделю, занятия проводятся 1 раз в месяц. В журнале учитель записывает дату фактического проведения учебных занятий.

2.18. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляются в соответствии с законом «Об образовании в РФ». Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством, Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости в МБОУ СОШ №5.

2.19. Данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации, решение о переводе из класса в класс и выпуске из образовательной организации вносятся в классный журнал и личное дело обучающегося.

3. Учебный план

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основании базисного учебного плана и учебного плана МБОУ СОШ №5 на текущий год.

3.3. При распределении часов регионального и школьного компонента следует учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.5. Количество часов, отведенных на освоение учащимся индивидуального учебного плана, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

3.6. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на срок указанный в документах предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся для индивидуального обучения.

4. Требования к ведению документации.

4.1. На каждого учащегося, обучающегося по основным общеобразовательным программам на дому:

4.1.1 оформляется журнал, где фиксируются:

- дата проведения учебных занятий;
- содержание учебного материала;
- количество часов (продолжительность занятия);
- отметки;

4.1.2 в учебную часть школы в течение 7 рабочих дней педагогическими работниками, осуществляющими обучение на дому, предоставляются рабочие программы по всем предметам индивидуального учебного плана.

4.2. Прохождение учебного материала и учет знаний учащихся должны оформляться в журнале в соответствии с требованиями к ведению классного журнала и в дневнике обучающегося после каждого проведенного занятия.

4.3. Учащийся, обучающийся по основным общеобразовательным программам на дому, должен быть зачислен на обучение в соответствующий класс. ФИО учащегося должны быть занесены в классный журнал на страницы:

- общие сведения об учащихся;
- сведения о здоровье;
- сводная ведомость учета успеваемости.

4.4. На страницы классного журнала, отведенные на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся класса, ФИО учащегося, обучающегося по основным общеобразовательным программам на дому длительное время, не вносятся.

4.5. В сводную ведомость учета успеваемости учащихся (последние страницы классного журнала) выставляются классным руководителем оценки за каждую учебную четверть (полугодие), год на основании оценок, выставленных учителями в журнале учащегося.

5. Права и обязанности обучающихся на дому, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.1. При организации обучения по индивидуальным учебным планам на дому для всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) сохраняются все права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. Контроль.

6.1. Контроль уровня и качества реализуемых общеобразовательных программ, методикой индивидуального обучения осуществляет заместитель директора. Классный руководитель, изучая информацию о наклонностях учащегося, материально-бытовых условиях, психологическом климате в семье, требованиях родителей к обучению и воспитанию, координирует усилия участников образовательного процесса по образованию и самообразованию учащегося, осуществляет контроль своевременности проведения занятий на дому.

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому

Директору МБОУ «СШ № 5»

_____ (фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу _____

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

_____,
(ФИО полностью)
обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

Дата _____

Подпись _____

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Г.Иваново

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5»,
именуемое в дальнейшем «Организация».

лицензия серия РО №034 940 от 17.01.2012 регистрационный номер 412

свидетельство о государственной аккредитации № 53, выданное Департаментом образования Ивановской области на срок 26.11.2014, в лице _____ руководителя

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому МБОУ «СШ № 5», реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающегося, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием

учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Учреждение:

МБОУ «СШ № 5»

Адрес: г. Иваново, ул. Любимова, 16а

Тел.56-47-14

Директор: Моклокова Татьяна Николаевна

Подпись _____

М.П.

Представитель:

ФИО _____

Дом.адрес: _____

Тел. _____

Подпись _____

Дата _____

**Индивидуальный учебный план
начального общего образования
учащегося _____ класса _____ (Ф.И.)**

образовательные области	учебные предметы	Количество часов в неделю		итого часов с _____ по _____
		БУП	ИУП (часы в неделю)	
Филология	Русский язык	5		
	Литературное чтение	4		
	Иностранный язык	2		
Математика и информатика	Математика	4		
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2		
Основы духовно- нравственной культуры народов России	Основы духовно- нравственной культуры народов России (4класс)	0/1		
Искусство	музыка	1		
	Изобразительное искусство	1		
Технология	технология	1		
Физическая культура	физическая культура	3		
Итого		23		
Максимально допустимая недельная нагрузка	часы для самостоятельной работы	23	23	

Индивидуальный учебный план
основного (среднего) общего образования
учащегося _____ класса _____ (Ф.И.)

Учебные предметы	БУП	ИУП (часы в неделю)	количество часов в год
Русский язык			
Литература			
Иностранный язык			
Математика			
Информатика и ИКТ			
История			
Обществознание (включая экономику и право)			
География			
Физика			
Химия			
Природоведение			
Биология			
Искусство (Музыка и ИЗО)			
Технология			
Основы безопасности жизнедеятельности			
Физическая культура			
Итого			
Региональный компонент и компонент образовательного учреждения (5-дн. неделя)			
Самостоятельная работа учащегося			
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе			